

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E) JHARKHAND, RANCHI

O.O.No.Admn. (A&E)/T&P/NGE/249

Date: - 21.03.2014

OFFICE ORDER

The following Data Entry Operators have been appointed in this office with effect from the dates mentioned against each:-

Sl. No.	Name & Designation S/Shri	Date of joining
1.	Prashant Kumar, DEO	05.03.2014 (FN)
2.	Vikash Kumar, DEO	10.03.2014 (FN)
3.	Sanjeet Kumar, DEO	10.03.2014 (FN)

Further as ordered, the following transfer posting is made with immediate effect:-

Sl. No.	Name & Designation S/Shri	Existing Sections	Posted to
1.	Krishna Murari Gupta, Supervisor	Waiting for posting	TA 1
2.	Prashant Kumar, DEO	Waiting for posting	A.G Sectt.
3.	Vikash Kumar, DEO	Waiting for posting	GE 1
4.	Sanjeet Kumar, DEO	Waiting for posting	PAO (A) A/cs
5.	Abhishiek Singh, Acctt.	Cash Branch	Loan 2
6.	Deen Dayal Keshri, Sr. Acctt.	PAO (A) A/cs	GE 6

Sd/-

Sr. Accounts Officer (Admn.)

Memo No.Admn. (A&E)/T&P/NGE/

Date: - 21.03.2014

Copy to:-

- * The Sr. Audit Officer, Estate Cell, O/o the Pr. A.G.(Audit) Jharkhand, Ranchi.
- * PAs to DAG (Admn. & Pension)/DAG (A/cs/VLC)/DAG (W&F)
- * BO I/C Admn. Section- Office Gazette/Gradation seat, TM, Welfare, MC, CC, Estt-1&3, General, GE 1, 6, Loan 2, Greivance Cell, Cash Branch, TA-1, A.G Sectt.
- * The Pay & Accounts Officer (Audit), Local
- * Person concerned
- * Section concerned.

Sd/-

Sr. Accounts Officer (Admn.)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/अराज०/2014/254 दिनांक 30.03.2014
कार्यालय आदेश

इस कार्यालय में निम्नलिखित डाटा इन्ट्री ऑपरेटरों की नियुक्ति उनके नाम के सामने अंकित तिथि से की गई है:-

क्र०सं०	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	नियुक्ति की तिथि	वर्तमान अनुभाग
1	श्री प्रियंकर कुमार सिंह, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	20.03.2014 (पू०)	प्रतिक्षारत
2	श्री प्रदीप कुमार, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	26.03.2014 (पू०)	प्रतिक्षारत

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से निम्न स्थानान्तरण/पदस्थापन किया जाता है:-

क्र०सं०	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	जहाँ स्थानान्तरण किया गया।
1	श्री प्रियंकर कुमार सिंह, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	प्रतिक्षारत	वेतन एवं लेखा कार्यालय (फंड) में 28 अप्रैल 2014 तक पी.पी.ओ. के डाटा इन्ट्री कार्य हेतु
2	श्री प्रदीप कुमार, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	प्रतिक्षारत	जी०ई०5

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

ज्ञाप सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/अराज०/2014/1031 दिनांक 30.03.2014

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. लेखा परीक्षा अधिकारी, सम्पदा कक्ष, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/वरीयता सूची/कार्यालय गजट/टी०एम०/कलयाण/चिकित्सा कक्ष/सामान्य/ गोपनीय कक्ष/स्थापना 1 एवं 3, परीक्षा एवं प्रशिक्षण/ जी०ई०5/ वेतन एवं लेखा कार्यालय (फंड)।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2014/02

दिनांक 03.04.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से श्री अजीत राजू राजन मिंज, सहायक लेखा अधिकारी/पेंशन ई०डी०पी० का स्थानांतरण एवं पदस्थापन जी०ई० कम्प्युटराईजेशन सेल में किया जाता है।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ समान्य/ सहायता प्रको-ठ/ जी०ई० 1, जी०ई० कम्प्युटराईजेशन सेल, पेंशन ई०डी०पी०।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं ह०)/स्था० एवं पद०/04

दिनांक 03.04.2014

कार्यालय आदेश

वरीय उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) झारखण्ड का कार्यालय, राँची के पत्र संख्या-आर एवं जी (लेखापरीक्षा)-1/2014-15 दिनांक 02.04.2014 के आलोक में उप महालेखाकार (प्रशासन) के आदेशानुसार, श्री महंत कुमार ठाकुर/प्रशासन एवं श्री मन्ना राम/डब्ल्यू० एम०1 दोनों बहु कार्य कर्मचारी (MTS) को तत्काल प्रभाव से 26.04.2014 तक चुनाव कार्य हेतु मुक्त किये गए गृह रक्षकों के स्थान पर कार्य करने हेतु सामान्य अनुभाग में जोड़ा जाता है।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि:-

1. महालेखाकार के सचिव।
2. उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन) के व्यक्तिगत सहायक।
3. सामान्य अनुभाग
4. संबंधित व्यक्ति।
5. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं ह०)/स्था० एवं पद०/ 06

दिनांक 04.04.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, इस कार्यालय के का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं ह०)/स्था० एवं पद०/06 दिनांक 04.04.2014 के अनुक्रम में श्री महंत कुमार ठाकुर, बहु कार्य कर्मचारी (MTS)/प्रशासन को श्री फनी भू-ण सिंह मुण्डा, बहु कार्य कर्मचारी (MTS) के स्थान पर उनके चुनाव कार्य से लौटने तक कार्य करने हेतु सामान्य अनुभाग में जोड़ा जाता है।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

ज्ञापांक सं० प्रशासन (ले० एवं ह०)/स्था० एवं पद०/

दिनांक 09.04.2014

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित :-

1. वरीय लेखा परीक्षा अधिकारी, प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) झारखण्ड, राँची।
2. महालेखाकार के सचिव।
3. उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन) के वैयक्तिक सहायक।
4. सामान्य अनुभाग
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2014/13

दिनांक 15.04.2014

कार्यालय आदेश

उप महालेखाकार (प्रशासन) के आदेशानुसार, इस कार्यालय के का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2014/02 दिनांक 03.04.2014 में आर्थिक संशोधन करते हुए यह निर्देश दिया जाता है कि श्री अजीत राजू राजन मिंज, सहायक लेखा अधिकारी/ जी०ई० कम्प्युटराईजेशन सेल अपने वर्तमान अनुभाग के कार्य के अतिरिक्त आवश्यकता पड़ने पर पेंशन ई.डी.पी. का कार्य भी देखेंगे।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं० ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ समान्य/ सहायता प्रको-ठ/ जी०ई० 1, जी०ई० कम्प्युटराईजेशन सेल, पेंशन ई०डी०पी०।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2014/22

दिनांक 29.04.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से श्री मनोहर राम, बहु कार्य कर्मचारी (MTS) /कल्याण अनुभाग का स्थानांतरण एवं पदस्थापन पेंशन-3 एवं 4 अनुभाग में किया जाता है।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ कल्याण/ पेंशन-3 एवं 4, स्थापना-1 एवं 3
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2014/40

दिनांक 03.06.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से श्री पप्पु कुमार, बहु कार्य कर्मचारी (MTS) /कल्याण अनुभाग का स्थानान्तरण उप महालेखाकार (प्रशासन) सचिवालय में मो० शमशुजमा, बहु कार्य कर्मचारी (MTS) के अवकाश से लौटने तक किया जाता है।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ कल्याण/स्थापना-1 एवं 3
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2014/43

दिनांक 06.06.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित स्थानांतरण एवं पदस्थापन किया जाता है:-

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	पदस्थापन किया गया
1.	श्री मुनुरेन अजीत सुरीन, सहायक लेखा अधिकारी	लोन - 1 एवं 2	जी०ई० 5
2.	श्री राजेश कुमार, सहायक लेखा अधिकारी	प्रतिक्षारत	लोन - 1 एवं 2

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ कल्याण/जी०ई० 5/लोन - 1 एवं 2/ सामान्य अनुभाग/चिकित्सा कक्ष/गोपनीय कक्ष
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2014/48

दिनांक 12.06.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित स्थानान्तरण एवं पदस्थापन किया जाता है:-

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	पदस्थापन किया गया
1.	श्री इम्तियाज अहमद, सहायक लेखा अधिकारी	प्रशिक्षण एवं परीक्षा एवं सामान्य अनुभाग	टी०ए० 6 एवं प्रशिक्षण एवं परीक्षा
2.	श्री असीम कुमार बंदोपध्याय, सहायक लेखा अधिकारी	गोपनीय कक्ष	अपने वर्तमान अनुभाग के साथ अतिरिक्त सामान्य अनुभाग
3.	श्री परिमल चौधरी, सहायक लेखा अधिकारी	टी०ए० 6 एवं 9	टी०ए० 9

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ सामान्य अनुभाग/ गोपनीय कक्ष/टी०ए० 6 एवं 9/ प्रशिक्षण एवं परीक्षा/सहायता प्रको-ठ
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2014/49

दिनांक 13.06.2014

कार्यालय आदेश

श्री गोविन्दा कुमार मिश्रा ने इस कार्यालय में दिनांक 04.06.2014 पूर्वाह्न में डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के पद पर योगदान दिया है साथ ही इस कार्यालय के गोपनीय कक्ष के कार्यालय आदेश सं०-17 दिनांक 09.06.2014 के आलोक में श्री अमित तिकी, एम०टी० एस० (कैन्टीन) ने इस कार्यालय में अपना योगदान दिनांक 09.06.2014 पूर्वाह्न में दिया है जिसे उसी तिथि से स्वीकृत किया जाता है।

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित स्थानांतरण एवं पदस्थापन किया जाता है:-

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	स्थानांतरण किया गया
1.	श्री मिथालेश कुमार, लेखाकार	प्रतिक्षारत	वन लेखा
2.	श्री कमलेश कुमार, लेखाकार	प्रतिक्षारत	स्थापना-1
3.	श्री गोविन्दा कुमार मिश्रा, DEO	प्रतिक्षारत	जी०ई०1 कम्प्यूटराईजेशन
4.	श्रीमती सुमन नाग, व० लेखाकार	स्थापना-1	जी०ई०6
5.	श्री प्रफूल्ल कुमार, व० लेखाकार	ए०सी०2	टी०ए०10
6.	श्री आशि-उपाध्याय, व० लेखाकार	टी०ए०10	ए०सी०2
7.	श्री अमित तिकी, एम०टी०एस०	प्रतिक्षारत	विभागिय कैन्टीन
8.	मो० नईम, एम०टी०एस०	सामान्य अनुभाग	कल्याण अनुभाग
9.	श्री पप्पु कुमार, एम०टी०एस०	कल्याण अनुभाग	सामान्य अनुभाग

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

ज्ञापन सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2014/

दिनांक 13.06.2014

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं० ह०) के सचिव।
2. व्यक्ति सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन- वरीयता सूची, कार्यालय गजट/टी०एम०/ सामान्य अनुभाग/ गोपनीय कक्ष/टी०ए० 10/ प्रशिक्षण एवं परीक्षा/ए०सी०2/स्थापना-1 एवं 3/जी०ई०1 एवं 6/वन लेखा/कल्याण अनुभाग/विभागीय कैन्टीन/चिकित्सा कक्ष।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. लेखापरीक्षा अधिकारी, सम्पदा कक्ष, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, झारखंड, राँची।
6. संबंधित व्यक्ति।
7. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2014/51

दिनांक 17.06.2014

कार्यालय आदेश

इस कार्यालय के गोपनीय कक्ष के आदेश सं०-18 दिनांक 11.06.2014 के आलोक में श्री जोगेन्द्र राम, एम०टी० एस० (कैन्टीन) ने निलम्बन के रद्द होने पर इस कार्यालय में अपना योगदान दिनांक 11.06.2014 पूर्वाह्न में दिया है जिसे उसी तिथि से स्वीकृत किया जाता है।

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से उनका स्थानांतरण विभागिय कैन्टीन में किया जाता है।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
2. शाखा अधिकारी- प्रशासन- टी०एम०, गोपनीय कक्ष, विभागीय कैन्टीन, चिकित्सा कक्ष, स्थापना 1 एवं 3
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2014/57

दिनांक 02.07.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित स्थानांतरण एवं पदस्थापन किया जाता है:-

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	पदस्थापन किया गया
1.	श्री मनोज कुमार न०1, लेखा अधिकारी	वेतन एवं लेखा अनुभाग (फंड, लेखा एवं प्री-चेक)	टी० ए०- 1, 5, 6 & 9
2.	श्री अवध बिहारी गुप्ता, वरीय लेखा अधिकारी	टी० ए०- 1, 5, 6 & 9	वेतन एवं लेखा अनुभाग (फंड, लेखा एवं प्री-चेक)

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/टी० ए०- 1,5,6 & 9/वेतन एवं लेखा अनुभाग (फंड, लेखा एवं प्री-चेक)/सहायता प्रको-ठ
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2014/84

दिनांक 14.08.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से अधिकारियों के बीच प्रभारों का वितरण निम्नवत है:-

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम	पूर्व प्रभार	वर्तमान प्रभार
1.	श्री आर.पी.रजक, वरीय लेखा अधिकारी	को-नागर निरीक्षण	समान्य, स्थापना-1 एवं 3
2.	श्री प्रद्युयत मुखर्जी, वरीय लेखा अधिकारी	भी०एल०सी०, स्पेशल सेल, ए०सी०1,2, सी०पी०एस०एम०एस०	भी०एल०सी०, स्पेशल सेल, ए०सी०1,2, सी०पी०एस०एम०एस०, पेंशन-3,4,6

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/भी०एल०सी०, स्पेशल सेल, ए०सी०1,2, सी०पी०एस०एम०एस०, पेंशन-3,4,6 / समान्य/सहायता प्रको-ठ/ स्थापना-1 एवं 3
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2014/86

दिनांक 27.08.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से श्री कमलेश कुमार, लेखाकार/स्थापना-1 का स्थानांतरण डब्ल्यू० एम०-2 अनुभाग में किया जाता है।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक, उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/स्थापना- 1&3, डब्ल्यू० एम०-2.
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2014/94

दिनांक 10.09.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से लेखा अधिकारी/ वरीय लेखा अधिकारियों के बीच प्रभारों का वितरण निम्नवत है:-

Sl. No	Name & designation S/Shri	Existing charges	New Charges
1.	Bijay Kumar Sinha-IV, Sr. AO	Book, AA, Budget	Book, AA, Budget, CPSMS
2.	Prodyut Mukherjee, Sr. AO	VLC, Special Cell, AC-1, 2, CPSMS, Pen.-3, 4, 6	Special Cell, Pen.-3, 4, 6
3.	Jyotindra Kumar Verma, AO	Pen. EDP, Pen.-1, 2, & 5	Secretary to A.G, IAD, AC-I & II, Legal Cell, Additional charges of WM-1, 2, 3, 4, F.A, DAG (W) Sectt. till further orders
4.	Bidhu Shekhar Verma, AO	WM-1, 2, 3, 4, FA, DAG (Works), EDP & Additional charges of GE Comp.	EDP, VLC, Pen.-1,2,5, Pen. EDP & GE Comp.
5.	Pradyumna Prasad Mahto, Sr. AO	IAD, Legal Cell, Record (Receipt & Despatch) & Hindi Cell	Record (Receipt & Despatch) & Hindi Cell

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ई०डी०पी०, भी०एल०सी०, स्पेशल सेल, ए०सी०1,2, सी०पी०एस०एम०एस०, आई०ए०डी०, लीगल सेल, पेंशन- 1,2,3,4,5,6 /समान्य/सहायता प्रको-ठ/स्थापना-1 एवं 3, डब्ल्यू०एम०1,2,3,4, वन लेखा, जी०ई०कम्प्युटर, रिकार्ड
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2014/102

दिनांक 19.09.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से लेखा अधिकारी/ वरीय लेखा अधिकारियों के बीच प्रभारों का वितरण निम्नवत है:-

Sl.No	Name & designation	Existing charges	New charges
1.	Jyotindra Kumar Verma, AO	Secretary to A.G, IAD, AC-I & II, Legal Cell, Additional charges of WM-1, 2, 3, 4, F.A, DAG (W) Sectt. till further orders	Secretary to A.G, IAD, F.A, Legal Cell
2.	Pradyumna Prasad Mahto, Sr. AO	Record (Receipt & Despatch) & Hindi Cell	Record (Receipt & Despatch) & Hindi Cell, Try., TM-I&II, AC-I & II, Deposit
3.	Bhaskar Mazumdar, AO	Waiting for posting	WM-1, 2, 3, 4, DAG (W) Sectt.

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ ए०सी०1,2, आई०ए०डी०, लीगल सेल, सहायता प्रको-ठ/ स्थापना- 1 एवं 3, डब्ल्यू०एम०1,2,3,4, वन लेखा, को-नागार अनुभाग, रिकार्ड, जमा अनुभाग
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2014/108 दिनांक 26.09.2014

कार्यालय आदेश

इस कार्यालय में दिनांक 27.08.2014 (FN) को अनुकम्पा के आधार पर सुश्री चन्द्र किरण टुटी, लिपिक/टंकक की नियुक्ति की गई है।

2. इस कार्यालय के श्री मोहित मन्न, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर एवं श्री कमलेश कुमार, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, प्रधान महालेखाकार (ले० एवं ह०) पंजाब, चंढीगढ के मध्य पारस्परिक स्थानांतरण के स्वीकृति के फलस्वरूप श्री कमलेश कुमार को प्रधान महालेखाकार (ले० एवं ह०) पंजाब, चंढीगढ के कार्यालय ने अपने आदेश सं० प्रशासन/A/202 दिनांक 16.09.2014 एवं Endst. No. Admn.I/62 (2) (3)/Mutual Transfer/14-15/2262-68 dated 16.09.2014 द्वारा दिनांक 19.09.2014 (AN) में विरमित किया है तथा श्री कमलेश कुमार, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर ने दि० 20.09.2014 & 21.09.2014 (क्रमशः शनिवार तथा रविवार) को कार्यालय बंद रहने के कारण दि० 22.09.2014 (FN) में इस कार्यालय में अपना योगदान दिया है जिसे उसी तिथि से अर्थात् दि० 22.09.2014 से स्वीकृत किया जाता है।

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से निम्न स्थानांतरण एवं पदस्थापन किया जाता है:-

क्र० सं०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	स्थानांतरण किया गया
1.	सुश्री चन्द्र किरण टुटी, लिपिक/टंकक	प्रतिक्षारत	एल.टी.ए.-1
2.	श्री रोशन कुमार मुण्डा, व० लेखाकार	एल.टी.ए.-1	पी.ए.सेन्ट्रल
3.	श्री कमलेश कुमार, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	प्रतिक्षारत	ई.डी.पी.
4.	श्री अनिल कुमार, व० लेखाकार	रिकार्ड (डी.)	टी.ए.-4

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

ज्ञाप सं० प्रशासन (ले० एवं ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2014/

दिनांक 26.09.2014

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ई०डी०पी०, गोपनीय कक्ष, समान्य, चिकित्सा कक्ष, स्थापना-1 एवं 3, रिकार्ड (डी.), टी.ए.-4, एल.टी.ए.-1, पी.ए.सेन्ट्रल ।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. लेखा परीक्षा अधिकारी, सम्पदा कक्ष, प्र०महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।
6. संबंधित व्यक्ति।
7. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2014/109

दिनांक 29.09.2014

कार्यालय आदेश

श्री शैलेन्द्र कुमार सिन्हा, सहायक लेखा अधिकारी को क्षेत्रिय प्रशिक्षण संस्थान, डोरण्डा, राँची के कार्यालय ने अपने पत्र सं० RTI/RAN/Non faculty/Deptn./646 dated 16.09.2014 द्वारा पैतृक विभाग में योगदान करने हेतु दि० 19.09.2014(AN) में विरमित किया है तथा श्री सिन्हा, सं०ले०अ० ने इस कार्यालय में दि० 19.09.2014(AN) को अपना योगदान दिया है जिसे उसी तिथि से स्वीकृत किया जाता है।

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से लेखा अधिकारी/ सहायक लेखा अधिकारियों के बीच प्रभारों का वितरण निम्नवत है:-

Sl.No	Name & designation	Existing charges	New charges
1.	Shri Shailendra Kumar Sinha, AAO	Waiting for posting	Pension-3
2.	Shri Ashok Kumar Khalkho, AAO	Waiting for posting	WM-1
3.	Bhaskar Mazumdar, AO	WM-1, 2, 3, 4, DAG (W) Sectt.	WM-1, 2, 3, 4, DAG (W) Sectt., C.C (W)

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्ति सहायक- उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ सहायता प्रको-ठ/ स्थापना-1 एवं 3, डब्ल्यू०एम०1, पेंशन- 3, गोपनीय कक्ष, चिकित्सा अनुभाग, समान्य अनुभाग।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2014/113

दिनांक 07.10.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से लेखा अधिकारी/ वरीय लेखा अधिकारियों के बीच प्रभारों का वितरण निम्नवत है:-

Sl.No	Name & designation	Existing charges	New charges
1.	Awadesh Kumar, Sr. AO	Return from TI Party	Record (Receipt & Despatch) & Hindi Cell, Try., TM-I&II, AC-I & II, Deposit
2.	Arjun Choudhury, AAO	CPSMS Cell, Typing Pool	CPSMS Cell, Typing Pool, Additional Chagr of Hindi Cell Till further order

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ ए०सी०1,2, / को-नागार अनुभाग, रिकार्ड, जमा अनुभाग , Hindi Cell
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2014/115 दिनांक 13.10.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से निम्न स्थानांतरण एवं पदस्थापन किया जाता है:-

क्र० सं०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	स्थानांतरण किया गया
1.	श्री जीतवाहन गुप्ता, MTS	समान्य अनुभाग	उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)
2.	श्री नित्यानंद दास, MTS	उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)	समान्य अनुभाग

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ समान्य, स्थापना- 1&3 .
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2014/125 दिनांक 28.10.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से निम्न स्थानांतरण एवं पदस्थापन किया जाता है:-

क्र० सं०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	स्थानांतरण किया गया
1.	श्री सुभान साहु, वरीय लेखाकार	एल.टी.ए. 3	पी.ए.(सी०)
2.	सुश्री चन्द्र किरण टूटी, लिपिक	एल.टी.ए. 1	पेंशन 6
3.	श्री संदीप सिंह, लेखाकार	टी.ए. 6	एल.टी.ए. 3
4.	श्री आशिन बोस, वरीय लेखाकार	टी.ए. 1	टी.ए. 9
5.	श्री सुदिप्ता मुखर्जी, वरीय लेखाकार	को-नागार	टी.ए. 4
6.	श्री प्रियंकर कुमार सिंह, डी.ई.ओ.	पी.ए.ओ. (फंड)	चिकित्सा कक्ष

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक, उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ स्थापना- 1&3, टी.ए.- 1,4,6,9, एल.टी.ए. 1,3, पी.ए.(सी०), चिकित्सा कक्ष, को-नागार।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2014/133

दिनांक 10.11.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से श्री नवीन कुमार, पर्यवेक्षक (Supervisor) का चिकित्सा कक्ष में एक सप्ताह के लिए अस्थाई स्थानांतरण किया जाता है।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक- उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/ स्थापना-1 एवं 3, चिकित्सा अनुभाग, जी०ई०-1 ।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2014/146

दिनांक 26.11.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से वरीय लेखा अधिकारियों के बीच प्रभारों का वितरण निम्नवत है:-

Sl.No	Name & designation	Existing charges	New charges
1	Shri P.P.Mahto, Sr. AO	Waiting for posting	TM-I&II, AC-I & II, Deposit
2.	Shri Awadhesh Kumar, Sr. AO	Record (Receipt & Despatch) & Hindi Cell, Try., TM-I&II, AC-I & II, Deposit	Record (Receipt), Record (Despatch) & Hindi Cell, Try.

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ ए०सी०1,2, / को-नागार अनुभाग, रिकार्ड (R)&(D), जमा अनुभाग, हिन्दी कक्ष।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2014/148 दिनांक 27.11.2014

कार्यालय आदेश

भारत के महावाणिज्य दूतावास, जेद्दा से दिनांक 13.11.2014 (AN) को विरमित होने के पश्चात मो० खालिद हसन, वरीय लेखाकार ने इस कार्यालय में दिनांक 14.11.2014 (AN) को अपना योगदान दिया है जिसे उसी तिथि से अर्थात् दि० 14.11.2014 (AN) से स्वीकृत किया जाता है।

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से निम्न स्थानांतरण एवं पदस्थापन किया जाता है:-

क्र० सं०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	स्थानांतरण किया गया
1.	मो० खालिद हसन, वरीय लेखाकार	प्रतिक्षारत	ए०सी० 1
2.	श्री सुनिल कुमार, वरीय लेखाकार	पी.ए.ओ.(ए) फंड	टी०ए० 7
3.	श्री जीतवाहन नायक, वरीय लेखाकार	पी.ए.ओ.(ए) पी.सी.	रिकार्ड (रिसिट)
4.	श्री प्रियंकर कुमार सिंह, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	मेडिकल सेल	पी.ए.ओ.(ए) पी.सी.

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक, उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ स्थापना- 1&3, टी.ए.- 7, पी.ए.ओ.(ए) फंड, पी.ए.ओ.(ए) पी.सी., चिकित्सा कक्ष, रिकार्ड (रिसिट), ए०सी० 1.
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2014/156

दिनांक 03.12.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से लेखा अधिकारियों/सहायक लेखा अधिकारी के बीच प्रभारों का वितरण निम्नवत है:-

Sl.No	Name & designation	Existing charges	New charges
1	Shri Bansidhar Mahto, AO	Waiting for posting	GE-2,3,5
2.	Shri J.N.Manjhi, AO	GE-2,3,5	TA-2,3,4,7
3.	Smt. Swarnlata Topno, AAO	Waiting for posting	GE-7

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/जी.ई. 2,3,5,7, टी.ए. 2,3,4,7.
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2014/162

दिनांक 12.12.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से श्री महली कुजूर, MTS/ Record (D) का स्थानांतरण रिकार्ड (रिसिट) अनुभाग में किया जाता है।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक- उप महालेखाकार (प्रशासन)
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/ स्थापना-1 एवं 3, रिकार्ड रिसिट/डिस्पोजल ।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2014/168

दिनांक 18.12.2014

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से निम्न स्थानांतरण पदस्थापन किया जाता है:-

Sl.No.	Name of the Employee	Present Section	Posted to
1.	Shri Fani Bhushan Singh Munda, MTS	PAO (A) Fd, A/cs, PC	DAG (Admn.) Sectt.
2.	Shri Samsuzama, MTS	DAG (Admn.) Sectt.	PAO (A) Fd, A/cs, PC & A.O

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/स्थापना- 1&3.
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/192 दिनांक 07.01.2015

कार्यालय आदेश

इस कार्यालय के श्री संजीत कुमार, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर एवं श्री राजु कमल, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, महालेखाकार (ले० एवं ह०) हिमाचल प्रदेश, शिमला के मध्य पारस्परिक स्थानांतरण के स्वीकृति के फलस्वरूप श्री राजु कमल, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर को महालेखाकार (ले० एवं ह०) हिमाचल प्रदेश, शिमला के कार्यालय ने अपने आदेश सं० Admn..-I (A&E)/MT/R.K/2014/245 dated 24.12.2014 द्वारा दिनांक 26.12. 2014 (AN) को विरमित किया है तथा श्री राजु कमल, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर ने दि० 27.12.2014 & 28.12.2014 (क्रमशः शनिवार तथा रविवार) को कार्यालय बंद रहने के कारण दि० 29.12.2014 (FN) को इस कार्यालय में अपना योगदान दिया है जिसे उसी तिथि से अर्थात दि० 29.12.2014 (FN) से स्वीकृत किया जाता है।

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से निम्न स्थानांतरण एवं पदस्थापन किया जाता है:-

क्र० सं०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	स्थानांतरण किया गया
1.	श्री राजु कमल, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर	प्रतिक्षारत	पी.ए.ओ.(ए) लेखा
2.	श्रीमती सुमति बान्डो, वरीय लेखाकार	पी.ए.ओ.(ए) लेखा	पी.ए.ओ.(ए) फंड
3.	श्री अनिमा प्रकाश मिंज, व० लेखाकार	पी.ए.ओ.(ए)पी.सी	स्पेशल सेल

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

ज्ञाप सं० प्रशासन (ले० एवं ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/506 दिनांक 07.01.2015

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/गोपनीय कक्ष, सामान्य, चिकित्सा कक्ष, स्थापना-1 एवं 3, स्पेशल सेल, पी.ए.ओ.(ए) लेखा, पी.ए.ओ.(ए)पी.सी, पी.ए.ओ.(ए) फंड
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. लेखा परीक्षा अधिकारी, सम्पदा कक्ष, प्र०महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।
6. संबंधित व्यक्ति।
7. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2015/193

दिनांक 07.01.2015

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से लेखा अधिकारी / वरीय लेखा अधिकारियों एवं सहायक लेखा अधिकारियों के बीच प्रभारों का वितरण निम्नवत है:-

Sl.No.	Name of the Employee S/Shri	Existing Charges	New Charges
1.	Pawan Kumar Dasgupta, AO	Waiting for posting	AC I, II, Try, Deposit
2.	P.P.Mahto, Sr. AO	TM I & II, AC I & II, Deposit	Record (Receipt) & (Dispatch), Greivance cell, Hindi Cell
3.	B.K.Sinha, Sr. AO	Book, AA, Budget, CPSMS	Book, AA, Budget, CPSMS, T.M-I & II
4.	Bipin Khalkho, AAO	Waiting for posting	AC-2
5.	Rameshwar Prasad, AAO	Waiting for posting	General
6.	Smt. B. Dungkung, Sr. AO	TP, TA-8,10, Grievance Cell & Fund (GAD)	TP, TA-8,10 & Fund (GAD)
7.	Ashim Kr. Bandyopadhyay, AAO	Confdl. Cell, General	Confdl. Cell

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन, टी०एम०, गोपनीय कक्ष, सामान्य, रिकार्ड (रिसिट एवं डिस्पैच), जमा अनुभाग, ए०सी० 1&2, हिन्दी कक्ष, को-नागार अनुभाग, सहायता प्रको-ठ, बुक, बजट, ए०ए०, सी.पी.एस.एम.एस, टंकण कक्ष, टी०ए० 8 & 10, फंड (जी.ए.डी.)
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/206 दिनांक 21.01.2015

कार्यालय आदेश

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, डोरण्डा, राँची ने अपने पत्र संख्या- RTI/RAN/CT/Deptn/1005 dated 19.01.2015 द्वारा दिनांक 19.01.2015 (FN) को श्री बिजय कुमार दत्ता, वरीय लेखाकार को अपने पैतृक विभाग में योगदान करने हेतु विरमित कर दिया है तथा श्री दत्ता, वरीय लेखाकार ने दि० 19.01.2015 (FN) को इस कार्यालय में अपना योगदान दिया है जिसे उसी तिथि से अर्थात् दि० 19.01.2015 (FN) से स्वीकृत किया जाता है।

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से निम्न स्थानांतरण एवं पदस्थापन किया जाता है:-

क्र० स०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	स्थानांतरण किया गया
1.	श्री बिजय कुमार दत्ता, वरीय लेखाकार	प्रतिक्षारत	रिकार्ड (डिस्पैच)
2.	श्री बिजय कुमार नायक, वरीय लेखाकार	रिकार्ड (डिस्पैच)	डब्ल्यू० एम०-1

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/गोपनीय कक्ष, सामान्य, चिकित्सा कक्ष, स्थापना-1 एवं 3, डब्ल्यू० एम०-1, रिकार्ड (डिस्पैच)।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/214 दिनांक 28.01.2015

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, श्री सदानंद चौधरी, वरीय लेखाकार/जी०ई०-4 अपने अनुभाग के कार्य के अतिरिक्त हिन्दी अनुभाग का कार्य भी देखेंगे। यह व्यवस्था दिनांक-02.02.2015 से एक माह तक प्रभावी रहेगी।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन, हिन्दी कक्ष, जी०ई०-4.
4. संबंधित व्यक्ति।
5. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2015/221

दिनांक 05.02.2015

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से सहायक लेखा अधिकारियों के बीच प्रभारों का वितरण निम्नवत है:-

Sl.No.	Name of the Employee S/Shri	Existing Charges	New Charges
1.	Rajesh Kumar Munda, AAO	Waiting for posting	G.E-4
2.	Rameshwar Prasad, AAO	General Section	Record (Receipt)
3.	Lalu Kispotta, AAO	Record (Receipt)	Pension-4
4.	Jayant Kumar Sinha, AAO	AC-1	AC-1 & additional charge of C.C/DAG (Admn.) Sectt. till return of Shri A. K. Bandyopadhyay, AAO from leave.

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन, टी०एम०, गोपनीय कक्ष, सामान्य, रिकार्ड (रिसिट), ए०सी० 1, सहायता प्रको-ठ, जी०ई० 4, पेंशन- 4.
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2015/236

दिनांक 25.02.2015

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, 2/3/2015 से वरीय लेखा अधिकारियायो/लेखा अधिकारियों के बीच प्रभारों का वितरण निम्नवत है:-

	Name & Designation S/Shri/Smt	Present charge/ status	New Charge
1	A.B.Gupta, Sr.AO	PAO(A/cs), PAO(Fund), PAO(Precheck)	PAO(A/cs), PAO(Fund), PAO(Precheck)
2	J. K. Verma, Sr.AO	AG Secretariat, IAD,Legal Cell, Forest	AG Secretariat, IAD,Legal Cell, AC I& AC II, Additional Charge of FA till 31/3/2015
3	P.P.Mahto, Sr.AO	Grievances, Hindi Cell, record (Despatch), & Record (Receipt) &	Grievances, Hindi Cell, record (Despatch), record (Receipt), Typing Pool
4	R.P.Rajak, Sr.AO	Estt I, Estt III & General	Estt I, Estt III & General
5	Raj Kishore Prasad, Sr.AO	GE 1, GE 4, GE 7 GE 6 & GE Computerization	Admn, Cash, DAG(A), Conf. Cell, Medical Cell, O&M, Trg & Exam
6	B. S. Verma, Sr.AO	Pension 1, Pension 2 Pension 5	GE 1, GE 4, GE 7 GE Computerization
7	B. D. Mahto, AO	GE 2, GE 3, GE 5	GE 2, GE 3, GE 5 & GE 6
8	Bhaskar Mazumdar, AO	DAG(W) Sectt, Works Confdl. Cell, WM 1, WM 2, WM 3, WM 4	DAG(W) Sectt, Works Confdl. Cell, WM 1, WM 2, WM 3, WM 4 and FA (w.e.f 1/4/2015)
9	Devashish Goswami, Sr.AO	Admn, Cash, DAG(A), Conf. Cell, Medical Cell, Trg & Exam	Pension 1, Pension 2 & Pension 5
10	P. Mukherjee, Sr.AO	Pension 3, Pension 4, Pension 6	Pension 3, Pension 4, Pension 6, Pension EDP
11	B. K. Sinha, Sr.AO	Book, Budget, CPSMS, AA, TM 1 & TM 2	Book, Budget, CPSMS,AA, TM 1 & TM 2
12	B. Dungdung, Sr.AO	TA 10, TA 8, Fund (GAD),Typing Pool	TA 10, TA 11, TA 12, TA 8
13	J. N. Manjhi, Sr.AO	TA 2, TA 3, TA 4 & TA 7	TA 2, TA 3, TA 4 & TA 7
14	Manoj Kumar, Sr. AO	TA1, TA 5, TA 6 & TA 9	TA1, TA 5, TA 6 & TA 9
15	S. K. Pal, Sr.AO	Loan 1, Loan 2, LTA 1, LTA 2, LTA 3,	EDP/ITSG*, Loan 1, Loan 2, LTA 1, LTA 2, LTA 3,
16	Sanjay Chandra, AO	TA-11, TA12, O&M. PA(Central)	Deposit, Fund(GAD), PA (Central), Special Cell & Treasury
17	Pawan Kumar Dasgupta, AO	Treasury, Deposit, AC 1 & AC 2	Treasury Inspection

* Information Technology Support Group

ह०/-

उप महालेखाकार (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन, टी०एम०, गोपनीय कक्ष, सामान्य, रिकार्ड (रिसिट), ए०सी० 1, सहायता प्रको-ठ, जी०ई० 4, पेंशन- 4.
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2015/244

दिनांक 12.03.2015

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, निम्नलिखित सहायक लेखा अधिकारियों का पदस्थापन उनके नाम के सामने दर्शाये गये अनुभाग में तत्काल प्रभाव से किया जाता है:-

Sl.No.	Name of the Employee S/Shri	Existing Charges	New Charges
1.	Ashok Singh, AAO	Waiting for posting	General Section
2.	Rameshwar Prasad, AAO	Record (Record), Gen.	Record (Record)

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन, टी०एम०, गोपनीय कक्ष, सामान्य, सहायता प्रको-ठ, रिकार्ड (रिसिट)।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2015/259

दिनांक 30.03.2015

कार्यालय आदेश

श्री कृ-ण लोक प्रशासन, राँची ने अपने कार्यालय आदेश संख्या 03 एवं ज्ञापांक 122 दिनांक 20.01.2015 द्वारा दिनांक 20.01.2015 (AN) को श्री अरूण कुमार सिन्हा, वरीय लेखा अधिकारी को अपने पैतृक विभाग में योगदान करने हेतु विरमित किया है। श्री अरूण कुमार सिन्हा, वरीय लेखा अधिकारी ने दिनांक 21.01.2015(FN) को इस कार्यालय में अपने योगदान हेतु आवेदन समर्पित किया था परन्तु उनके कैडर में स्थान रिक्त नहीं होने के कारण उक्त तिथि को उनका योगदान स्वीकृत नहीं किया जा सका। दिनांक 28.03.2015(AN) को इस कार्यालय में उनके कैडर में स्थान रिक्त होने के फलस्वरूप तथा दिनांक 28.03.2015 एवं 29.03.2015 को शनिवार एवं रविवार होने के कारण दिनांक 30.03.2015 (FN) से श्री अरूण कुमार सिन्हा, वरीय लेखा अधिकारी का योगदान स्वीकृत किया जाता है।

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से श्री अरूण कुमार सिन्हा, वरीय लेखा अधिकारी को को-नागार निरीक्षण (Treasury Inspection) का प्रभार दिया जाता है।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/गोपनीय कक्ष, सामान्य, चिकित्सा कक्ष, स्थापना-1.
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2015/11

दिनांक 10.04.2015

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, निम्नलिखित लेखा अधिकारियों/ सहायक लेखा अधिकारियों को उनके नाम के सामने दर्शाये गये अनुभागों का प्रभार तत्काल प्रभाव से दिया जाता है:-

Sl.No.	Name of the Employee S/Shri	Existing Charges	New Charges
1.	Henry Rosaria, A.O	Waiting for posting	DAG (Works) Sectt, Works Confidential and Charges of B.O drafted to T.I. Party
2.	Bhaskar Mazumdar, A.O	DAG (W) Sectt., Works Confidential Cell and Forest Section, WM-1, 2, 3, 4.	WM-1, 2, 3, 4 & Forest Section
3.	Ranjit Kumar Roy, AAO	Waiting for posting	GE-6
4.	Asai Mai Pareiya, AAO	GE-6	GE-2

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन, टी०एम०, गोपनीय कक्ष (कार्य) , सामान्य, सहायता प्रको-ठ, जी०ई०2, 6, डब्ल्यू० एम० 1,2,3,4 & वन लेखा।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/17

दिनांक 23.04.2015

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, निम्नलिखित कर्मचारी का पदस्थापन उनके नाम के सामने दर्शाये गये अनुभाग में तत्काल प्रभाव से किया जाता है:-

Sl.No.	Name of the Employee S/Shri	Existing Section	Transferred and posted to
1.	Ram Narayan Singh, MTS	Canteen	WM-1, 1B, CC (W) & DAG (W&F) Sectt.

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन, टी०एम०, स्थापना-1&3, डब्ल्यू० एम०1, 1B, गोपनीय कक्ष (कार्य), कैंटीन ।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/18

दिनांक 28.04.2015

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, कार्यालय आदेश सं०प्रशासन (ले० एवं ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/17 दिनांक 23.04.2015 रद्द करते हुए निम्नलिखित कर्मचारियों का स्थानांतरण एवं पदस्थापन उनके नाम के सामने दर्शाये गये अनुभाग में तत्काल प्रभाव से किया जाता है:-

Sl.No.	Name of the Employee S/Shri	Existing Section	Transferred and posted to
1.	Sufal Kaibarta, MTS	Special Cell, Training & Exam	WM-1, 1B, CC (W) & DAG (W&F) Sectt.
2.	Rima Rana, MTS	Welfare Section	Special Cell
3.	Mahant Kumar Thakur, MTS	Sr. AO (Admn.), Medical Cell	Medical Cell, Training & Exam & Sr. AO (Admn.)

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन, टी०एम०, स्थापना-1&3, डब्ल्यू० एम०1, 1B, गोपनीय कक्ष (कार्य), कैंटीन, स्पेशल सेल, चिकित्सा कक्ष, प्रशिक्षण एवं परीक्षा अनुभाग, कल्याण अनुभाग ।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/20

दिनांक 29.04.2015

कार्यालय आदेश

इस कार्यालय के श्री मिथलेश कुमार, लेखाकार एवं श्री गुलाम जावेद, लेखाकार, महालेखाकार (ले० एवं ह०) बिहार का कार्यालय, पटना के मध्य पारस्परिक स्थानांतरण के स्वीकृति के फलस्वरूप श्री श्री गुलाम जावेद, लेखाकार को महालेखाकार (ले० एवं ह०) बिहार का कार्यालय, पटना ने अपने पत्र सं० Admn..-I (A&E)/MT/2015-16/C-10 dated 16.04.2015 द्वारा दिनांक 24.04.2015 (AN) को विरमित किया है तथा श्री गुलाम जावेद, लेखाकार ने दि० 25.04.2015 & 26.04.2015 (क्रमशः शनिवार तथा रविवार) को कार्यालय बंद रहने के कारण दि० 27.04.2015 (FN) को इस कार्यालय में अपना योगदान दिया है जिसे उसी तिथि से अर्थात् दि० 27.04.2015 (FN) से स्वीकृत किया जाता है।

आदेशानुसार, निम्नलिखित कर्मचारियों का स्थानांतरण एवं पदस्थापन उनके नाम के सामने दर्शाये गये अनुभाग में तत्काल प्रभाव से किया जाता है:-

क्र० सं०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	स्थानांतरण किया गया
1.	श्री गुलाम जावेद, लेखाकार	प्रतिक्षारत	स्थापना-3
2.	श्री रंजीत कुमार दास, लेखाकार	पी.ए.ओ.(ए) फंड	शिकायत को-नांग
3.	श्री परमात्मानंद यादव, लेखाकार	शिकायत को-नांग	पी.ए.ओ.(ए) फंड

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

ज्ञाप सं० प्रशासन (ले० एवं ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/

दिनांक 29.04.2015

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/गोपनीय कक्ष, समान्य, चिकित्सा कक्ष, स्थापना-1 एवं 3, पी.ए.ओ.(ए) फंड, सहायता प्रको-ठ।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. लेखा परीक्षा अधिकारी, सम्पदा कक्ष, प्र०महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।
6. संबंधित व्यक्ति।
7. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/22

दिनांक 07.05.2015

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, निम्नलिखित कर्मचारियों का स्थानांतरण एवं पदस्थापन उनके नाम के सामने दर्शाये गये अनुभाग में तत्काल प्रभाव से किया जाता है:-

क्र० सं०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	स्थानांतरण किया गया
1.	मो० अयुब अंसारी, लेखाकार	महालेखाकार का सचिवालय	विधि कक्ष
2.	श्री प्रेम सागर झा, लेखाकार	उप महालेखाकार (प्रशासन)का सचिवालय	महालेखाकार का सचिवालय

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/विधि कक्ष, स्थापना-1 एवं 3
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/27

दिनांक 07.05.2015

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, निम्नलिखित कर्मचारियों का स्थानांतरण एवं पदस्थापन उनके नाम के सामने दर्शाये गये अनुभाग में तत्काल प्रभाव से किया जाता है:-

SI	NAME S/Shri	POSTHELD	PRESENT SECTION	NEW SECTION
1	AJAY PRITAM DHAN	SR.ACCTT.	ITA	CC
2	AJEET EKKA	SR.ACCTT.	TA-5	PAO A/CS
3	ALOIS BHENGRA	SR.ACCTT.	PAO/PRE	GE 4
4	AMAR PRABHAT SURIN	SR.ACCTT.	PEN-3	TM I
5	AMRIT KINDO	SR.ACCTT.	GE-2	TRG & EXAM
6	ANANDINI KHALKHO	SR.ACCTT.	LTA-2	GE 5
7	ANUP KUMAR SUDIP TIGGA	SR.ACCTT.	WM-3	TA 12
8	ARUN LAKHAN TOPPO	SR.ACCTT.	TM-1	PEN 3
9	ASHMANI BANERJEE	SR.ACCTT.	GE-4	SPL CELL
10	ASHOK KUMAR RAJAK	SR.ACCTT.	TA-8	PAO FD
11	ASHOK RAM N0 2	ACCTT.	TA-7	LTA 3
12	AUGUSTUS TIRU	SR.ACCTT.	TA-12	WM 3
13	BALMIKI SAHU	SR.ACCTT.	PAO/FD	TA 8
14	BHABESH CHANDRA GHOSHAL	SR.ACCTT.	ADMN	PEN 5
15	BHRAMORI MAJUMDER	SR.ACCTT.	ITA	CC
16	BINOD XALXO	SR.ACCTT.	ITA	PEN 4
17	BISHWADEEP GHOSH	ACCTT.	AA	BOOK
18	DAGLU AIND	SR.ACCTT.	DEPOSIT CELL	FD CELL
19	DAISY LAKRA (SMT)	SR.ACCTT.	TA-7	GE 6
20	DEB RANJAN BALIAL	SR.ACCTT.	GE-4	PAO FD
21	DEBDULAL MAJUMDAR	SR.ACCTT.	TRG & EXAM	GE 2
22	ELIZABETH LALU GEORGE	SR.ACCTT.	C.C.	ITA
23	FRANCIS BARLA	SR.ACCTT.	PEN-5	ADMN
24	GANDHARVA NARAYAN SINGH	SR.ACCTT.	GE-4	LTA 1
25	GANGA KACHHAP	SR.ACCTT.	AC-2	TM 2
26	GOPESH RAM RAVI	SR.ACCTT.	TM-1	TRY
27	GYANENDRA KUMAR CHHETRI	CLERK	TA-8	ADMN
28	HARI KISHORE TIWARI	SR.ACCTT.	TA-1	TA 5
29	HEERA ORAON (SMT)	SR.ACCTT.	BOOK	AA
30	JAMES RICHARD TOPNO	SR.ACCTT.	AC-2	AA
31	JIWAN MASIH DANG	SR.ACCTT.	PEN-2	TA 2
32	JUGAL KISHORE	SR.C.O.	ESTT-1	PEN 4
33	KABITA LAKRA	ACCTT.	PAO/ACS	GE 4
34	KALESHWAR SANGA	SR.ACCTT.	PEN-3	PAO PRE
35	KALYAN BHATTACHARYA	SR.ACCTT.	TA-2	PEN 1
36	KRISHNA MUKHERJEE	SR.ACCTT.	TRY	PAO FD
37	MAHADEO TOPPO	SR.ACCTT.	TA-3	GE 3
38	MANGTU ORAON	SR.ACCTT.	TRY	TM 1
39	MANI LOHRA	SR.ACCTT.	PEN-2	PAO PRE
40	MANMASHI KHALKHO	SR.ACCTT.	GE-4	PAO PRE
41	MANOJ KUMAR TOPPO	SR.ACCTT.	AC-1	GE 3

42	MANTOSH DAS	SR.ACCTT.	PAO/FD	CASH
43	MD. MAKSUD ALAM	SR.ACCTT.	PAO/FD	TRY
44	MD. SADIQUE	SR.ACCTT.	GE-6	LTA 2
45	MICHAEL EKKA	SR.ACCTT.	SPECIAL CELL	GE 4
46	NAMITA KUMARI	SR.ACCTT.	GE-5	ADMN
47	NARESH RAM RAVI	SR.ACCTT.	PEN-4	ITA
48	NEPAL TANTY	SR.ACCTT.	PEN-5	ADMN
49	NIRMAL TOPNO	SR.ACCTT.	GE-3	AC 1
50	PAWAN KUMAR PATHAK	SR.ACCTT.	CASH BRANCH	PAO FD
51	PRADIP KUMAR ROY	SR.ACCTT.	AA	AC I
52	PRAVEEN SANJAY SORENG	SR.ACCTT.	PAO/PRE	PEN 2
53	PRITAM TOPNO	SR.ACCTT.	TA-10	LOAN 1
54	PROVA (Mrs)	SR.ACCTT.	PEN-2	PAO PRE
55	RABINDRA NATH PRASAD	SR.ACCTT.	PAO/ACS	TA 5
56	RAMASHISH PRASAD SHARMA	SR.ACCTT.	PAO/ACS	TA 6
57	ROSHAN KUMAR MUNDA	SR.ACCTT.	LTA-1	GE 4
58	SANDHU KHALKHO	SR.ACCTT.	PEN-1	ITA
59	SANJEET KUMAR SINGH	CLERK	TA-2	GENERAL
60	SANJIB GHOSH	SR.ACCTT.	TA-12	PEN 2
61	SATYENDRA KUMAR	SR.ACCTT.	GE-2	TA 8
62	SHACHINDRA KUMAR	SR.C.O.	PEN-4	ESTT 1
63	SHAKIL AKHTAR	SR.ACCTT.	TA-1	GE 6
64	SHAMBHU KUMAR	SR.ACCTT.	GE-3	TA 3
65	SHILWANTI KHALKHO	SR.ACCTT.	LOAN-1	TA 10
66	SHREE BHAGWAN DUBEY	SR.ACCTT.	FUND.CELL	DEPOSIT
67	SOHAN RAJWAR	SR.ACCTT.	LTA-2	GE 5
68	SUBHAS KARN KUMAR	SR.ACCTT.	LTA-3	TA 7
69	SUDHIR LAKRA	SR.ACCTT.	C.C.	ITA
70	SUNIL KACHHAP NO 1	SR.ACCTT.	TA-9	PAO FD
71	SURESH TIGGA	SR.ACCTT.	PAO/PRE	PEN 3
72	SUSHIL KUMAR TIWARY	ACCTT.	ADMN	FA
73	SWADHIN DEY	SR.ACCTT.	TA-8	GE 2
74	THAKUR BHANU PRATAP SINGH	SR.ACCTT.	PEN-5	ADMN
75	UPENDRA SINGH	SR.ACCTT.	GE-6	TA 1
76	VIJAY PRAKASH SINGH	SR.ACCTT.	GE-3	TA 10
77	XAVIER GIDH	SR.ACCTT.	FA	GE 4

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक, उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ स्थापना-1 एवं 3
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।
7. सूचना पट्ट।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/34

दिनांक 25.05.2015

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, निम्नलिखित कर्मचारियों का स्थानांतरण एवं पदस्थापन उनके नाम के सामने दर्शाये गये अनुभाग में तत्काल प्रभाव से किया जाता है:-

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	स्थानांतरण किया गया
1	पवन कुमार पाठक, वरीय लेखाकार	पी.ए.ओ. (फंड)	रोकड़ शाखा
2	मंतो-न दास, वरीय लेखाकार	रोकड़ शाखा	डब्ल्यू०एम० 2
3	मनबहाल हेरेंज, वरीय लेखाकार	पेंशन- 1	ए०सी० 2
4	पी.के.रॉय, वरीय लेखाकार	ए०सी० 1	ए०सी० 2

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक, उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ स्थापना-1 एवं 3
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।
7. सूचना पट्ट।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/36

दिनांक 29.05.2015

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, निम्नलिखित कर्मचारियों का स्थानांतरण एवं पदस्थापन उनके नाम के सामने दर्शाये गये अनुभाग में तत्काल प्रभाव से किया जाता है:-

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	स्थानांतरण किया गया
1	Shakil Akhter, Sr. Acctt	TA 1	TA-1
2	Shilwanti khalkho, Sr. Acctt	Loan-1	Loan-1
3	Pritam Topno, Sr.Acctt	Loan-1	GE-2
4	Mani Kumar, AAO (Ad-hoc)	GE-2	TA-10
5	Binod Kumar Singh, Sr.Acctt	GE-4	Record (D)
6	Daglu Aind, Sr.Acctt	Fd (Cell)	GE-6
7	Gyanendra Kr. Chetry, Clerk	Admn	Loan-1
8	Prasanjeet Nayak, Sr.Acctt	Record (D)	Loan-1
9	Sunil Kachchap No.1, Sr.Acctt	PAO(Fd)	Fd (Cell)

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक, उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ स्थापना-1 एवं 3
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।
7. सूचना पट्ट।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2015/39

दिनांक 09.06.2015

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, निम्नलिखित लेखा अधिकारियों/वरीय लेखा अधिकारियों/ सहायक लेखा अधिकारियों को उनके नाम के सामने दर्शाये गये अनुभागों का प्रभार तत्काल प्रभाव से दिया जाता है:-

Sl. No	Name & designation S/Shri	Existing Charges	New Charges
1.	Raj Kishore Prasad., Sr. AO	Admn., Cash, DAG (A), C.C, Med, O&M, T&E	AG (Sectt.), IAD, Legal
2.	Henry Rosario, A.O	DAG (W) Sectt., C.C Works & Charges of B.O drafted to T.I. Party	Admn., Cash, DAG (A), C.C, Med, O&M, T&E
3.	Jyotindra Kr. Verma, Sr. AO	AG (Sectt.), IAD, Legal, AC I & II	TA-2,3,4,7
4.	Jitendra Nath Manjhi, A.O	TA-2,3,4,7	AC-I, II, Charges of B.O drafted to T.I. Party
5.	Rabindra Kr. Mishra, AAO	TA-7 & 8	DAG (W) Sectt., C.C Works
6.	Baldeo Prasad, AAO	TA 10 & Fund (GAD)	TA 7, 8, 10 & Fund (GAD)

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन, टी०एम०, सामान्य, शिकायत को-नांग, ए०सी०1&2 टी.ए. 2,3,4,7,8, 10, IAD, फंड (जीएडी), चिकित्सा कक्ष, लीगल, ओ एण्ड एम, गोपनीय (कार्य), प्रशि० एवं परीक्षा, कैश।
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।
7. सूचना पट्ट।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखण्ड का कार्यालय, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ राज०/2015/40

दिनांक 12.06.2015

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, तत्काल प्रभाव से श्री भास्कर मजूमदार, लेखा अधिकारी को अपने वर्तमान अनुभागों के साथ-साथ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन) सचिवालय एवं गोपनीय कक्ष (कार्य) का भी प्रभार दिया जाता है।

ह०/-

लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/43

दिनांक 15.06.2015

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, निम्नलिखित कर्मचारियों का स्थानांतरण एवं पदस्थापन उनके नाम के सामने दर्शाये गये अनुभाग में तत्काल प्रभाव से किया जाता है:-

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	स्थानांतरण किया गया
1	Smt. Daisy Lakra, Sr. Acctt.	TA 7	TA 8
2	Shri Balmiki Sahu, Sr. Acctt	TA 8	TA 7
3	Shri Roshan Kr. Munda, Sr.Acctt	GE 4	GE 7
4	Md. Naim, MTS	Welfare	Special Cell
5	Smt. Reema Rana, MTS	Special Cell	TA 7 (Sr. AO)
6	Shri Mani Lohra, Sr.Acctt	PAO (Pre-check)	PAO (A/cs)

ह०/-

लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक, उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ स्थापना-1 एवं 3
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।
7. सूचना पट्ट।

ह०/-

लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/262

दिनांक 23.06.2015

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, निम्नलिखित कर्मचारियों का स्थानांतरण एवं पदस्थापन उनके नाम के सामने दर्शाये गये अनुभाग में तत्काल प्रभाव से किया जाता है:-

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	स्थानांतरण किया गया
1	Shri Anil Kumar Pal, Sr. Acctt.	Record (R)	TA 12
2	Shri Francis Barla, Sr. Acctt	Admn.	Record (R)
3	Shri Thakur Bhanu Pratap Singh, Sr.Acctt	Admn.	PAO (A) Fund

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक, उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ स्थापना-1 एवं 3
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।
7. सूचना पट्ट।

ह०/-

वरीय लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/68

दिनांक 07.07.2015

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, निम्नलिखित कर्मचारियों का स्थानांतरण एवं पदस्थापन उनके नाम के सामने दर्शाये गये अनुभाग में तत्काल प्रभाव से किया जाता है:-

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	स्थानांतरण किया गया
1.	Smt. Tahera Parwin, MTS	A.G Sectt.	Record (D)
2.	Smt. Babita Devi, MTS	Record (D)	A.G Sectt.
3.	Prashant Kumar, DEO	A.G Sectt.	GE-5
4.	Domnik Lakra, Acctt.	Waiting for posting	Pen-4
5.	Ram Narayan Singh, MTS	Canteen	General

ह०/-

लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक, वरीय उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ स्थापना-1 एवं 3
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।
7. सूचना पट्ट।

ह०/-

लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/योग०/ अराज०/2015/69

दिनांक 09.07.2015

कार्यालय आदेश

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, डोरण्डा, राँची ने अपने पत्र संख्या- RTI/RAN/Non faculty/ Deptn/287 dated 29.06.2015 द्वारा दिनांक 29.06.2015 (FN) को श्री ज्योतिस कुमार रवि, वरीय लेखाकार को अपने पैतृक विभाग में योगदान करने हेतु विरमित किया है तथा श्री ज्योतिस कुमार रवि, वरीय लेखाकार ने दि० 30.06.2015 (FN) को इस कार्यालय में अपना योगदान दिया है जिसे उसी तिथि से अर्थात् दि० 30.06.2015 (FN) से स्वीकृत किया जाता है।

2. इस कार्यालय में खेल कोटा, 2014 के अंतर्गत श्री दोमनिक लकड़ा की नियुक्ति दिनांक 02.07.2015 (FN) को लेखाकार के पद पर की गई है तथा उनका स्थानांतरण इस कार्यालय के आदेश सं० प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/68 दिनांक 07.07.2015 द्वारा पेंशन- 4 अनुभाग में किया गया है।

ह०/-

लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं० ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक वरीय उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कल्याण अनुभाग, चिकित्सा कक्ष, स्थापना-1 एवं 3.
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/71

दिनांक 14.07.2015

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, निम्नलिखित कर्मचारियों का स्थानांतरण एवं पदस्थापन उनके नाम के सामने दर्शाये गये अनुभाग में तत्काल प्रभाव से किया जाता है:-

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	स्थानांतरण किया गया
1.	Shri Louis Tirkey, MTS	TA 1, AC 2	General
2.	Shri Nityanand Das, MTS	General	TA 1, AC 2

ह०/-

लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. ब्यैक्तिक सहायक, वरीय उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन/टी०एम०/ स्थापना-1 एवं 3, सामान्य, टी०ए०1, ए.सी.2.
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

लेखा अधिकारी (प्रशासन)

महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची।

का०आ०सं०प्रशासन (ले० एवं० ह०)/ स्था० पद०/ अराज०/2015/73 दिनांक 15.07.2015

कार्यालय आदेश

इस कार्यालय में दिनांक 13.07.2015 (FN) को श्री अनुज कुमार की नियुक्ति डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के पद पर की गई है।

आदेशानुसार, निम्नलिखित कर्मचारियों का स्थानांतरण एवं पदस्थापन उनके नाम के सामने दर्शाये गये अनुभाग में तत्काल प्रभाव से किया जाता है:-

क्र०सं०	नाम एवं पदनाम	वर्तमान अनुभाग	स्थानांतरण किया गया
1.	Shri Anuj Kumar, DEO	Waiting for posting	FA
2.	Smt. Krishna Mukherjee, Sr. Acctt.	Pen.-6	Record (R)

ह०/-

लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. महालेखाकार (ले० एवं ह०) के सचिव।
2. व्यक्तिगत सहायक, वरीय उप महालेखाकार (प्रशासन)/ उप महालेखाकार (कार्य एवं वन)/ उप महालेखाकार (लेखा)/कल्याण अधिकारी
3. शाखा अधिकारी- प्रशासन-कार्यालय गजट, वरीयता सूची सीट/टी०एम०/ स्थापना-1 एवं 3, सामान्य, चिकित्सा कक्ष, गोपनीय कक्ष, कल्याण, वन, पेंशन- 6, रिकार्ड (रिसिट)
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अंकेक्षण) झारखण्ड, राँची।
5. संबंधित व्यक्ति।
6. संबंधित अनुभाग।

ह०/-

लेखा अधिकारी (प्रशासन)